



# 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24	1/16
제정일자	2013.05.16	
개정일자	2016.12.19	
관리부서	교 학 처	

**제1조(목적)** 본 규정은 강원관광대학교(이하 “본 대학”이라 함)에 재직하고 있는 전임교원의 연구력 향상과 학문의 발전을 도모하기 위해, 본 대학에서 연구비를 지원하는 연구년, 산업체연수, 교환교수 등 교원연수의 시행에 따른 세부지침을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용)** 본 규정에서 정하지 아니한 사항은 본 대학의 제 규정에 따른다.

**제3조(용어의 정의)** 본 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. ‘연구년’ 이라 함은 본 대학에 일정기간 근속한 교원이 강의를 담당하지 아니하고 연구력 향상과 학문발전에 공헌하도록 직무 또는 복무 의무가 면제되는 일정 기간을 말한다.
2. ‘산업체연수’라 함은 본 대학 전임교원을 일정기간 동안 산업체에 파견하여 산업현장의 기술내용과 실무를 연수하도록 하는 것을 말한다.
3. 연구교수라 함은 본 대학 전임교원 중에서 이 지침이 정하는 절차에 따라 연구년, 산업체연수를 신청하고 허가 받은 자를 말한다.
4. ‘교환교수’라 함은 본 대학 전임교원 중에서 이 지침이 정하는 절차에 따라 신청하고 학교 간 또는 국가 간에 학술·문화 교류와 친선도모를 위하여 일정 기간 교환하는 교수로 허가를 받은 자를 말한다.

**제4조(신청자격)** ①교원연수 신청 자격은 다음 각호의 1에 해당되는 교원으로 한다.

1. 연구년 또는 교환교수:
  - 6개월: 본 대학에 연구년 개시일을 기준으로 10년 이상 계속 근무한 자 또는 직전 연구년을 마치고 복귀한 후 연구년 개시일을 기준으로 5년 이상 계속 근무한 자
  - 1년: 본 대학에 연구년 개시일을 기준으로 20년 이상 계속 근무한 자 또는 직전 연구년을 마치고 복귀한 후 연구년 개시일을 기준으로 10년 이상 계속 근무한 자
2. 산업체연수: 본 대학본 대학에 산업체연수 개시일을 기준으로 5년 이상 계속 근무한 자 또는 직전 산업체연수를 마치고 복귀한 후 산업체연수 개시일을 기준으로 3년 이상 계속 근무한 자

**제5조(기간)** ① 연구(교환)교수의 연구기간은 6개월 또는 1년으로 한다.

- ② 산업체연수의 기간은 6개월 이내로 한다.
- ③ 특별한 사정이 있는 경우, 총장의 허가를 받아 연기할 수 있다.



## 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24	<b>2/16</b>
제정일자	2013.05.16	
개정일자	2016.12.19	
관리부서	교 학 처	

**제6조(신청 및 허가절차)** ① 연구(교환)교수가 되고자 하는 교원은 개시 3개월 전까지 소정의 ‘교원연수지원 신청서’[별지 제1호 서식]를 소속 학과장을 경유하여 교학처장에게 제출하여야 한다.(개정 2016.12.19)

② 교학처장은 교과운영 상 지장이 없는 교원의 경우, ‘교원연수지원 추천서’[별지 제2호 서식]를 작성하여 총장에게 추천한다. (개정 2016.12.19)

③ 총장은 선발기준에 의거 개시 2개월 전까지 승인여부를 신청자에게 통보한다.

**제7조(인원)** 인원은 예산의 범위 내에서 총장이 정하는 바에 의하며, 이 기간 중에는 복무 의무가 면제된다.

**제8조(선발기준)** ① 연수대상 교수의 경합이 있는 경우 100점을 만점으로 다음과 같이 점수를 산출하여 우선순위를 결정한다.

1. 항목별 배점

심사항목	업적평가 (최근 3년 평균)	본 대학 근무경력	합계
배점	50점	50점	100점

2. 항목별 심사방법

가. 최근 3년간 업적평가 평균(한도 50점)

업적평가 등급	S등급	A등급	B등급	C등급
배점	50점	40점	30점	20점



# 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24	3/16
제정일자	2013.05.16	
개정일자	2016.12.19	
관리부서	교 학 처	

나. 본 대학 근무 경력(한도 50점)

구분 근무년수별	배 점	비고
3년	30 점	
10년 이상 15년 미만	35 점	
15년 이상 20년 미만	40 점	
20년 이상 25년 미만	45 점	
25년 이상	50 점	

② 총점이 동점일 경우 경력점수, 연구업적평가 점수의 순으로 순위를 정하여 선발한다.

**제9조(신분 및 처우)** ① 연구교수는 연수 기간 중에 본 대학 교원으로서의 신분을 유지한다.

② 연수 기간 중에는 평상 근무 시의 보수와 제수당을 지급한다.

**제10조(연구비지원)** 총장은 연구교수에게 예산의 범위 내에서 연구비를 지원할 수 있다.

**제11조(선발의 제한)** 연구(교환)교수 신청일을 기준으로 다음 각호의 어느 하나라도 해당하는 자는 선발에서 제외할 수 있다.

1. 징계처분 종료일로부터 3년이 경과하지 않은 자
2. 최근 5년 간 연구실적이 200% 미만인 자. 단, 실·처장 이상의 보직을 수행한 자는 예외로 한다.

**제12조(책무)** ① 다음의 경우는 연구지원 취소 및 배상, 소환조치를 감수하고 지체 없이 대학에 복귀하여야 한다.

1. 국가에 대한 명백한 불이익을 초래한 경우
2. 신체 및 정신적 장애로 지속적인 연수가 곤란한 경우
3. 연수 신청내용에 허위사실을 기재한 경우
4. 기타 연수목표달성에 중대한 차질을 야기한 경우

② 연구(교환)교수는 기간 중 타 대학이나 교육기관에 정기적인 출장을 할 수 없으며, 정부, 공공기관, 기업체 등에서 용역의 대가를 받고 근무할 수 없다. 다만, 전문분야와 관련된 타 대학, 연구기관, 학술단체 등에서의 연구 활동은 제한하지 않는다.



# 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24	4/16
제정일자	2013.05.16	
개정일자	2016.12.19	
관리부서	교 학 처	

- ③ 연구(교환)교수는 특별한 사정으로 총장의 승인을 받은 경우를 제외하고는 약정된 기간 종료 후 즉시 대학에 복귀해야 한다.
- ④ 연구(교환)교수는 연구 기간 종료 후 7일 이내에 ‘교원연수지원 복귀보고서’[별지 제3호 서식]를 총장에게 제출하여야 한다.
- ⑤ 연구(교환)교수는 연구 기간 종료 후 30일 이내에 ‘교원연수지원 결과보고서’[별지 제4호 서식]를, 다음 각 호 중 하나에 대한 ‘교수연수지원 연구실적물 제출보고서’[별지 제5호 서식]를 1년 이내에 총장에게 제출하여야 한다.
  1. 논문연구: 논문이 게재된 학술지 1부와 별쇄본 1부
  2. 저술연구: 출판된 저술 2권
  3. 발표연구: 발표 내용을 입증할 수 있는 자료 2부
- ⑥ 논문의 경우 첫 장 여백, 저술이나 발표자료의 경우 적절한 장소에 “이 연구결과는 0000년도 강원관광대학교 교원연수지원 사업에 의하여 수행되었음”이라고 표기하여야 한다.
- ⑦ 위 각항의 의무를 이행하지 않은 연구교수는 연구비를 반환하여야 한다.

### 부칙

- ① (시행일) 이 규정은 2013년 5월 16일로부터 시행한다.

### 부칙

- ① (시행일) 이 규정은 2016년 12월 19일로부터 시행한다.



# 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24	5/16
제정일자	2013.05.16	
개정일자	2016.12.19	
관리부서	교 학 처	

[별지 제1호 서식]

## 교원연수지원 신청서

신청종류	연구년	6개월( ), 1년( )	산업체연수	( )개월	교환교수	6개월( ), 1년( )
신 청 자	학과명		직급		성명	
	주민등록번호		전공분야			
	본교 부임일		전화번호			
	주 소					
연구과제명	(국문)					
	(영문)					
연구기관 (산업체)	구 분	학내연구( ), 국내타기관( ), 해외연구( )				
	국가명		기관명			
	주소				전화번호	
연구기간	20    년    월    일 ~ 20    년    월    일					
최근 3년간 징계처분을 받은 내역						
최근 5년간 연구실적			%			

- 붙 임 : 1. 연구계획서 1부  
 2. 서약서 1부  
 3. 초청장(번역문) 1부(해당자만 한함)  
 4. 소속학과 교수동의서 1부  
 5. 직무대행서 1부  
 6. 최근 5년간 연구실적 1부.

위와 같이 교원연수 지원을 받고자 신청합니다.

20    년    월    일

신 청 인 : (인)  
 ( )학과장 : (인)

강원관광대학교 총장 귀하



## 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24	6/16
제정일자	2013.05.16	
개정일자	2016.12.19	
관리부서	교 학 처	

[별지 제1-1호 서식]

### 교원연수지원 연구계획서

1. 연구목적 및 필요성
2. 연구내용 및 방법



## 교원연구지원규정

규정번호	KTC-D-24
제정일자	2013.05.16
개정일자	2016.12.19
관리부서	교 학 처

7/16

### 3. 연구내용과 관련된 국내·외 연구활동

### 4. 연구의 기대효과 및 활용방안

### 5. 월별 연구추진일정

### 6. 연구비 사용계획(지출항목별)

### 7. 기타 수행사항



# 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24	8/16
제정일자	2013.05.16	
개정일자	2016.12.19	
관리부서	교 학 처	

[별지 제1-2호 서식]

## 교원연수지원 서약서

서약자	소 속		직급(명)		성명	
	주민번호	-	주 소			

위 본인은 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 강원관광대학교 교원연수지원의 연구교수(교환교수)로 선정됨에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약하고, 만약이 서약을 위반하였을 때에는 여하한 조치에도 이의를 제기하지 않겠으며 수령하였던 모든 연수비용과 연수기간 중 지급받은 연구비 전액을 변상할 것임을 서약합니다.

1. 나는 최선을 다하여 연구 목표를 달성하겠습니다.
2. 나는 학교의 승인 없이 연구기간, 연구기관, 연구과제 등 당초 연구계획을 변경하지 않겠습니다.
3. 나는 다음의 경우 연구지원 취소 및 배상, 소환조치를 감수하고 지체 없이 귀교하겠습니다.
  - 가. 국가에 대한 명백한 불이익을 초래한 경우
  - 나. 신체 및 정신적 장애로 지속적인 연수가 곤란한 경우
  - 다. 연수 신청내용에 허위사실을 기재한 경우
  - 라. 기타 연수목표달성에 중대한 차질을 야기한 경우
4. 나는 연수기간이 완료되면 즉시 귀국하겠습니다.
5. 나는 귀국 후 7일 이내에 '귀국보고서' 를 30일 이내에 '연수결과 보고서' 를 제출하며, 또한 1년 이내에 국내·외 전문 학술지에 연구논문을 발표하고 연구실적물을 제출하겠습니다.

20 년 월 일

연수자 : (인)

**강원관광대학교 총장** 귀하





## 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24	9/16
제정일자	2013.05.16	
개정일자	2016.12.19	
관리부서	교 학 처	

[별지 제1-3호 서식]

### 교원연수지원 소속학과 교수동의서

강원관광대학교 ( ) 과 교수 일동은 금번 본 학과 ( ) 교수가 20 년 월 일부터 200 년 월 일까지 교원연수지원의 연구(교환)교수로 선정되어 학술 연구 활동을 수행하는 것에 동의하며, 동교수로 인하여 해당 기간 중 발생하는 강의 진행 문제 등 학과운영에 관한 제반 사항을 학과 자체 내에서 처리할 것임을 확인합니다.

20    년    월    일

학 과 장 :                          (인)  
  (인)  
  (인)  
  (인)  
  (인)

강원관광대학교 총장 귀하



# 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24	10/16
제정일자	2013.05.16	
개정일자	2016.12.19	
관리부서	교 학 처	

[별지 제1-4호 서식]

## 교원연수지원 직무대행서

담당 직무			직무대행자		소속학과 교원 현황			
년도및 학기	담당교과목	시간수	직 급	성 명	직 급	학과정원	유고자수	현 원
					교 수			
					부교수			
					조교수			
					조 교			
					계			

(학과 의견)

20    년    월    일

신 청 인 : (인)  
(            ) 학 과 장 : (인)

**강원관광대학교 총장** 귀하



# 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24	11/16
제정일자	2013.05.16	
개정일자	2016.12.19	
관리부서	교 학 처	

[별지 제2호 서식]

## 교원연수지원 추천서

학과명	성명	직급	신청 종류	기간	연구과제명	연구 기관명	업적평가 평균 최근3년 (50점)	근무경력 (50점)	점수합 계
				~ ( 개월)					
				~ ( 개월)					
				~ ( 개월)					
				~ ( 개월)					
				~ ( 개월)					
				~ ( 개월)					
				~ ( 개월)					
				~ ( 개월)					
				~ ( 개월)					
				~ ( 개월)					
				~ ( 개월)					

※ 신청종류: 연구년, 산업체연수, 교환교수



# 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24	12/16
제정일자	2013.05.16	
개정일자	2016.12.19	
관리부서	교 학 처	

[별지 제3호 서식]

## 교원연수지원 복귀보고서

연수자	소속		직급		성명	(인)
승인기관						
연수국가 및 기간	국 가 기관명		기간			
1. 연구실적 내용 요약						
2. 귀국 후 활동계획서, 장비, 인원요청사항, 연수기관과 비교하여 개선사항						

20    년    월    일

강원관광대학교 총장 귀하



# 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24	13/16
제정일자	2013.05.16	
개정일자	2016.12.19	
관리부서	교 학 처	

[별지 제4호 서식]

## 교원연수지원 결과보고서

신청종류	연구년	6개월( ), 1년( )	산업체연수	( ) 개월	교환교수	6개월( ), 1년( )
신 청 자	학과명		직급		성명	
	주민등록번호		전공분야			
	본교 부임일		전화번호			
	주 소					
연구과제명	(국문)					
	(영문)					
연구기관 (산업체)	구 분	학내연구( ), 국내타기관( ), 해외연구( )				
	국가명		기관명			
	주소				전화번호	
연구기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일				연구비	원
(대학발전에 기여할 수 있는 의견)						

- 붙 임 : 1. 교원연수지원 연구개요서 1부  
 2. 연구비 사용내역 1부  
 3. 출입국 사실증명서(출입국관리국 발행) 1부(해당자에 함함).

위와 같이 교수연수지원 결과보고서를 제출합니다.

20 년 월 일

제 출 자 : (인)

**강원관광대학교 총장** 귀하



## 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24
제정일자	2013.05.16
개정일자	2016.12.19
관리부서	교 학 처

14/16

[별지 제4-1호 서식]

### 교원연수지원 연구개요서

#### 1. 연구계획 개요

#### 2. 연구수행 개요

#### 3. 연구결과 및 활동 개요



# 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24
제정일자	2013.05.16
개정일자	2016.12.19
관리부서	교 학 처

15/16

[별지 제4-2호 서식]

## 교원연수지원 연구비 사용내역

(단위 : 원)

연구비 총액		수령액	
계 산 항 목	총 사 용 액	산 출 내 역	

붙 임 : 증빙서류 1부.



# 교원연수지원규정

규정번호	KTC-D-24	16/16
제정일자	2013.05.16	
개정일자	2016.12.19	
관리부서	교 학 처	

[별지 제5호 서식]

## 교원연수지원 연구실적을 제출보고서

신청종류	연구년	6개월( ), 1년( )	산업체연수	( ) 개월	교환교수	6개월( ), 1년( )
신청자	학과명		직급		성명	
	주민등록번호				전공분야	
	본교 부임일				전화번호	
	주소					
연구과제명	(국문)					
	(영문)					
연구기관 (산업체)	구분	학내연구( ), 국내타기관( ), 해외연구( )				
	국가명		기관명			
	주소				전화번호	
연구기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일				연구비	원

(연구실적개요)

논문	게재지명				
	게재일자		발행기관		
저서	저서명				
	공동저자		발행처		
연주회	행사명		일자		
	주최·주관		작품수		
	장소				
전시회	행사명		기간		
	주최·주관		작품수		
	장소				

붙임 : 연구실적물 1부.

위와 같이 교수연수지원 연구실적물을 제출합니다.

20 년 월 일

제 출 자 : (인)

강원관광대학교 총장 귀하