



# 원격수업운영규정

규정번호	KTC-D-43
제정일자	2023.03.30
개정일자	
관리부서	e-러닝지원센터

1/7

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 강원관광대학교(이하 “대학교”라 한다) 학칙 제40조(수업)에 근거하여 방송·통신수업(이하 원격수업이라 한다)의 운영에 필요한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** ① “원격수업”이라 함은 교수-학습 활동이 서로 다른 시간 또는 공간에서 이루어지는 수업 형태를 의미한다.

② 이 규정에서 사용하는 용어는 다음과 같이 정의한다.

1. 원격수업 교과목 : 중간-기말 고사 등 평가 활동을 제외한 교수-학습 활동의 70% 이상이 원격수업의 형태로 이루어지는 교과목
2. 학습관리시스템(Learning Management System, 이하 “LMS”라 한다) : 본교 학생의 원격수업 지원 및 관리를 위해 운영하는 전산 시스템
3. 학습시간 : 콘텐츠 재생 시간을 포함하여 질의응답 및 토론 시간, 퀴즈 및 과제 시간 등을 종합한 시간

## 제 2 장 운영위원회

**제3조(위원회)** ① 원격수업의 콘텐츠 질 관리 및 원활한 수업운영을 위하여 “원격수업관리위원회”(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회의 위원은 7명으로 구성하며, 그 중 1명은 학생으로 한다. 그 외 위원은 교수학습지원센터장 1인, 교수학습지원센터 담당자 1인, 이외 위원은 총장이 위촉한다.

③ 학생위원은 2개 학기 이상 등록한 재학생으로 징계를 받은 사실이 없는 자로 한다.

④ 위원회의 위원장은 교수학습지원센터장으로 한다.

**제4조(회의 및 심의사항)** ① 위원회의 회의는 필요시 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 원격수업 제반 정책 수립과 추진에 관한 사항



# 원격수업 운영 규정

규정번호	KTC-D-43	2/7
제정일자	2023.03.30	
개정일자		
관리부서	e-러닝지원센터	

2. 원격수업 강좌의 개설에 관한 사항
3. 원격수업 콘텐츠 개발 및 품질관리에 관한 사항
4. 원격수업의 제도 개선에 관한 사항
5. 기타 원격수업 운영에 필요한 제반 사항

## 제 3 장 원격수업의 운영

**제5조(원격수업 개설)** ① 원격수업은 위원회의 심의를 거쳐 개설한다.(단, 원격수업은 학기 개시 14일 이전까지 원격수업 신청서[별지서식 1호]를 교수학습지원센터장에게 제출해야 한다.

② 원격수업은 정규학기 개설교과목에 한하여 개설하는 것을 원칙으로 한다.

③ 강좌개설이 확정된 원격수업 강좌는 매 학기 개강 1주일 전에 1주 차 강의와 수강 안내를 한다.

**제6조(강의개시 및 종료)** 원격수업 강좌의 개시와 종료는 본교의 학사일정에 따른다.

**제7조(강의 및 진행)** ① 원격수업은 학습관리시스템(LMS)에서 운영하는 것을 원칙으로 한다.

② 원격수업은 강의계획서에 따라 진행하며, 학기별 수업일수 및 수업시간은 고등교육법시행령 제 14조에 따라 매학기 시험을 포함하여 15주 이상, 학점 당 15시간 이상으로 한다.

③ 원격수업 콘텐츠는 1학점 기준으로 1차시 당 콘텐츠 재생 시간이 30분 이상 되도록 한다. 단, 실습 교과목의 경우는 별도의 기준을 적용할 수 있다.

④ 원격수업 강좌의 학습 시간은 별도의 기준으로 총장이 정한다.

⑤ 원격수업 콘텐츠(온라인 자료)는 학기 종료 후 6개월 간 학습관리시스템(LMS)에 게시하여야 한다.

**제8조(출결관리)** ① 학습관리시스템(LMS)에 기록된 시간을 기준으로 출결관리를 한다.

② 출석을 인정받기 위한 조건은 각 호의 모두를 충족하여야 한다.

1. 각 주차별 학습기간 내에 시청
2. 각 차시별 기준시간 이상 시청

③ 학습기간 이후에 시청을 완료한 경우에는 지각으로 인정받을 수 있다.

④ 출석인정 기준은 강의계획서 등을 통해 수강 학생들에게 사전 공지한다.

**제9조(수업평가)** ① 원격수업 교과목은 출석, 과제, 시험 등을 통해 평가할 수 있다.



# 원격수업운영규정

규정번호	KTC-D-43
제정일자	2023.03.30
개정일자	
관리부서	e-러닝지원센터

3/7

② 원격수업 성적 평가(중간고사 등)는 출석평가를 원칙으로 하되, 출석평가가 불가능한 경우는 총장의 승인을 얻어 원격평가를 실시할 수 있다.

③ 원격평가를 실시하는 경우 평가 시작시간, 종료시간, IP주소 등의 평가 근거자료를 보관하여야 한다.

**제10조(콘텐츠개발)** ① 원격수업 콘텐츠는 본교에서 교원이 신규로 직접 개발하거나 보유 중인 콘텐츠, 외부 수주에 의해 직접 개발한 콘텐츠를 활용할 수 있다.

② 원격수업 교과목의 콘텐츠를 교원이 직접 개발을 하고자 할 경우 원격수업 콘텐츠개발신청서[별지서식 2호]를 작성하여 교수학습지원센터장에게 신청한다.

③ 해당 교원은 콘텐츠 개발이 완료되면 결과보고서[별지서식 3호]와 함께 콘텐츠(온라인 학습활동자료 포함; 출결 및 평가자료 포함)를 제출해야 한다.

**제11조(콘텐츠질관리)** 개발일로부터 3년이 경과한 콘텐츠 및 평가가 필요한 콘텐츠의 유지, 수정 및 보완, 폐기, 재개발 등에 대한 평가는 위원회에서 실시하고, 사후조치가 취해지도록 관리한다. 평가기준은 다음과 같다.

점수	100~80점	79 ~ 60점	59점 이하
기준	계속 유지 가능	재촬영 보완	폐기 및 재개발

**제12조(저작권)** ① 대학교의 지원으로 제작된 콘텐츠의 저작권은 대학교에 귀속된다.

② 콘텐츠 개발자는 저작권법을 준수해야 한다.

③ 상기 제2항에도 불구하고 강의 자료의 내용이 저작권법에 저촉될 경우, 그 개발자가 법적 책임을 부담하는 것을 원칙으로 한다.

④ 대학교 지원으로 제작된 콘텐츠를 타목적으로 사용할 경우 교학처장의 허가를 득해야 한다.

## 제 4 장 보 칙

**제13조(비정규교과목)** 비정규교과목으로 개설한 원격수업은 원격수업운영규정에 의한 제약을 받지 않는다.

**제14조(세부사항)** 이 규정에 정하지 아니한 세부사항은 총장의 승인을 얻어 따로 정하여 시행할 수 있다.

**제15조(준용)** 이 규정에 명시되지 않은 사항은 강원관광대학교 학칙, 학칙시행세칙 및 상위 관련법령 기준에 따른다.



# 원격수업운영규정

규정번호	KTC-D-43	4/7
제정일자	2023.03.30	
개정일자		
관리부서	e-러닝지원센터	

제16조(기타) 천재지변 및 재난상황 등으로 인해 정상 대면수업이 불가능하여 원격수업으로 진행해야 할 경우, 별도의 지침은 총장이 정한다.

## 부 칙

- ① 이 규정은 2023년 3월 30일 부터 시행한다.



# 원격수업 운영 규정

규정번호	KTC-D-43
제정일자	2023.03.20
개정일자	
관리부서	e-러닝지원센터

5/7

[별지서식 1호] 원격수업 신청서

원격수업 신청서				
담당 교수	학과			(연구실)
	성명			(핸드폰)
교과목명			교과구분	교양/ 전공 /기타
학년도-학기	학년도	학기	수강생 인원	
원격강의 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일			
강의 형태	동영상 형태, 웹 기반		수업자료 제작년도	
강좌 구성	주차수	( ) 주차 ( ) 회차	콘텐츠 재생시간	학점당 ( ) 시간
수업운영방법	<input type="checkbox"/> 동영상 수업 <input type="checkbox"/> 실시간 화상 강의 수업 <b>※ 교과목 특성에 따라 어떤 형태로 강의를 진행할 것인지를  서술 (퀴즈(객관식, 서술형), 토론, 과제, 강의교안 등)</b>			
시험일정 및 방법	중간고사		기말고사	
상기와 같이 원격수업을 실시하고자 합니다. 20 . . . . 담당교수 : (인) 강원관광대학교 e-러닝지원센터장 귀하				



# 원격수업 운영 규정

규정번호	KTC-D-43
제정일자	2023.03.30
개정일자	
관리부서	e-러닝지원센터

6/7

[별지서식 2호] 원격수업 콘텐츠 개발 신청서

원격수업 콘텐츠 개발 신청서				
담당교수	소속학과			
	성명		직급	
	전화번호		이메일	
교과목명			<input type="checkbox"/> 전공 교과목	
			<input type="checkbox"/> 교양 교과목	
강의개요	학습목표 :			
	개설학기	( ) 학년 ( ) 학기	수강인원	( ) 명
학점	<input type="checkbox"/> 3학점 : 차시당 30분, 총 90분 제작 <input type="checkbox"/> 2학점 : 차시당 30분, 총 60분 제작 <input type="checkbox"/> 1학점 : 차시당 30분, 총 30분 제작 * 단, 학점과 시수가 다른 경우, 시수를 우선함			
제작안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이러닝지원센터 장비 및 시설 활용 시 촬영일정은 사전 협의하여 결정한다.</li> <li>· 촬영 내용에 대한 사용결과보고를 제출한다.</li> </ul>			
<p>상기와 같이 원격수업 콘텐츠를 제작하고자 합니다.</p> <p>20 . . . .</p> <p>담당교수 : (인)</p> <p>강원관광대학교 e-러닝지원센터장 귀하</p>				



# 원격수업 운영 규정

규정번호	KTC-D-43
제정일자	2023.03.30
개정일자	
관리부서	e-러닝지원센터

7/7

[별지서식 3호] 원격수업 콘텐츠 개발 결과보고서

## 원격수업 콘텐츠 개발 결과보고서

담당교수	소속학과			
	성명		직급	
	전화번호		이메일	
콘텐츠 활용방법	<input type="checkbox"/> 전공 교과목		<input type="checkbox"/> 교양 교과목	
	<input type="checkbox"/> 동아리 활동		<input type="checkbox"/> 기타( )	
콘텐츠 개요	목표 :			
	개발일	년	월	일
콘텐츠 내용	(장비 시설 사용 및 콘텐츠 내용에 대한 내용 요약 서술)			
콘텐츠 개발 증빙	※ 개발된 콘텐츠는 이러닝지원센터로 복사본 1부를 제출			
<p>상기와 같이 원격수업 콘텐츠를 제작하고자 합니다.</p> <p>20 . . .</p> <p>담당교수 : (인)</p> <p>강원관광대학교 e-러닝지원센터장 귀하</p>				